

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання контрольної роботи
з навчальної дисципліни

«ОРГАНІЗАЦІЙНА КУЛЬТУРА»

*(для студентів бакалавріату заочної форми навчання спеціальності
281 – Публічне управління та адміністрування)*

Харків
ХНУМГ ім. О. М. Бекетова
2017

Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з навчальної дисципліни «Організаційна культура» (для студентів бакалавріату заочної форми навчання спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування) / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова ; уклад. С. О. Гайдученко. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. – 18 с.

Укладач д-р наук з держ. упр. С. О. Гайдученко

Рецензент М. М. Новікова, доктор економічних наук, професор Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова

Рекомендовано кафедрою менеджменту і адміністрування, протокол №1 від 31 серпня 2017 р.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.....	6
ЗМІСТ ТЕМ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ	8
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	16

ВСТУП

Контрольна робота є однією зі складників навчальної діяльності слухача щодо оволодіння знаннями в галузі «Організаційної культури». Вона є однією з форм самостійної роботи. Вона свідчить про рівень знань у відповідній сфері, сприяє розвитку умінь і оволодінню навичками узагальнення та використання передового досвіду в управлінні поведінкою індивіда й групи відповідно до організаційної культури, що відповідає критеріям ефективності діяльності організації, навчає аналізувати й робити висновки.

Метою контрольної роботи є поглиблення та закріплення теоретичних знань, одержаних слухачами, розвиток навичок самостійної, творчої та дослідницької діяльності з певної тематики дисципліни «Організаційна культура».

Виконання студентом контрольної роботи з дисципліни проводиться з метою:

- систематизувати та закріпити отримані теоретичні знання;
- поглибити теоретичні знання відповідно до заданої теми;
- сформувати уміння застосовувати теоретичні знання при вирішенні визначених питань;
- формувати уміння використовувати довідкову та іншу інформативну літературу.

Відповідно до основних вимог з досліджуваної дисципліни фахівець повинен знати:

- про можливості формування, підтримки й зміни організаційної культури;
- про методи пізнання співробітниками організаційної культури;
- про проблеми та особливості національного компонента в організаційній культурі;
- про методи управління організаційною культурою;

- сучасні методи соціально-економічної діагностики щодо отримання узагальнених характеристик, агрегування інформації та її обробки;

- володіти навичками пошуку, збору, систематизації й використання інформації в поєднанні з методами прогнозування розвитку соціально-психологічних процесів в об'єктах управління, оцінки їх стану та перспектив розвитку.

Завдання, які стоять перед слухачем під час підготовки і написання контрольної роботи:

- вивчити базову й додаткову літературу по курсу, знаходити і використовувати в контрольній роботі необхідні матеріали відповідно до обраної теми;

- повно й логічно послідовно викладати матеріал із обраної теми, розкривати зміст основних понять;

- подати практичні рекомендації щодо використання в практиці управління організаційною поведінкою персоналу тих чи інших теоретичних положень;

- сформулювати й викладати особисте ставлення до проблем, розглянутих в контрольній роботі, наводити приклади з практичної діяльності.

Ключовою вимогою під час підготовки контрольної роботи виступає творчий підхід, вміння обробляти і аналізувати інформацію, робити самостійні висновки, обґрунтовувати доцільність і ефективність пропонованих рекомендацій і рішень проблем, чітко і логічно викладати свої думки.

ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота складається з таких обов'язкових розділів: зміст, вступ, основна частина, висновок, список використаної літератури, додатки.

Зміст (план) контрольної роботи включає назви параграфів із зазначенням сторінок, із яких вони починаються. Розділи плану повинні повністю відповідати заголовкам параграфів в тексті роботи. Кожен розділ контрольної роботи потрібно починати з нового аркуша.

У вступі викладається мета і завдання роботи, формулюється проблема, коротко описується структура роботи.

Основна частина роботи, розділена на параграфи, повинна містити повну і конкретну інформацію із зазначеної теми. Вона має загальнотеоретичний характер. До того ж варто постійно використовувати статистичну інформацію, аналітичні матеріали спеціальних агентств, дані певних організацій. Потрібно наводити приклади, що розкривають сутність загальних положень із певних питань, а також таблиці і схеми, що пояснюють окремі положення.

У висновку наводяться короткі висновки, що характеризують результат самостійного вивчення теми. Бажано, щоб слухач чітко висловив власну думку щодо запропонованих аспектів роботи.

Наприкінці роботи наводиться перелік використаної літератури, складений в алфавітному порядку (близько 8 – 10 літературних джерел). Він повинен бути оформлений відповідно до загальноприйнятих бібліографічних стандартів. У список включаються тільки ті джерела, які використовувалися під час підготовки контрольної роботи та на які є посилання в основній частині роботи.

Сторінки необхідно пронумерувати. Загальна нумерація сторінок контрольної роботи починається з титульного аркуша, проте номер на ньому не ставиться. Приблизний обсяг роботи – 15 – 20 сторінок друкованого тексту формату А4.

Зміст роботи оцінюється за такими головними критеріями: грамотність, логіка викладу, критичний аналіз пропонованого матеріалу, наявність висновків, відповідність мовного оформлення тексту наукового стилю викладу, самостійність у підборі й використанні додаткових джерел. Не допускається пряме переписування текстів із джерел без цитування та відповідних посилань.

ЗМІСТ ТЕМ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Тематика контрольної роботи складена таким чином, що охоплює головні аспекти досліджуваної дисципліни. Номера теми контрольної роботи обирається за номером залікової та першої літери прізвища слухача відповідно до таблиці 1.

Таблиця 1

Перша літера прізвища слухача	Остання цифра шифру залікової книжки слухача									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
А – З	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9
И – П	30	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Р – Я	20	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Варіант 1 Поняття організаційної культури та її характеристики

Які функції виконує культура на рівні організації? У чому полягають її особливості? Подайте визначення поняття «організаційна культура». Як, на Ваш погляд, співвідносяться поняття «культура» і «організаційна культура»? Перелічите основні ознаки та якості організаційної культури.

Варіант 2 Роль організаційної культури в управлінні сучасною організацією

Як співвідносяться поняття «організаційна культура», «корпоративна культура», «культура управління»? Охарактеризуйте структуру організаційної культури. Яка роль організаційної культури в управлінні сучасною організацією. Специфічні риси організаційної культури.

Варіант 3 Підвищення ефективності управління персоналом організації шляхом формування належної організаційної культури

Етапи управління персоналом в організації. Кадрове планування: значення, завдання, принципи. Зв'язок організаційної культури й кадрового планування. Добір і відбір персоналу, його відповідність найважливішим критеріям організаційної культури. Управління трудовою адаптацією та організаційна культура. Проаналізувати системи оцінки, самооцінки й атестації персоналу організації. Персональний розвиток в організації.

Варіант 4 Цінності як ядро організаційної культури

Дайте визначення цінностей і вкажіть головні шляхи їхнього формування. На яких принципах базується формування єдиної системи цінностей організації? Хто або що, на Вашу думку, може вважатися джерелом формування цінностей організації? У яких документах організації зафіксовано основні організаційні цінності? Перелічіть принципи формування єдиної системи цінностей організації.

Варіант 5 Норми, традиції, ритуали, обряди як елементи організаційної культури

Внутрішньоорганізаційні норми як елемент організаційної культури. Традиції, їх значення для органів державної влади та органів місцевого самоврядування. Ритуали й обряди, їхнє значення ув організаційній культурі. Культурні форми: символи, мова, оповідання та звичаї. Значення зовнішнього вигляду персоналу для створення іміджу організації.

Варіант 6 Формування іміджу організації

Імідж організації: поняття й значення. Функція та мета іміджу. Як формується імідж організації, якими є його складники? Описати сутність внутрішнього й зовнішнього іміджу організації. Імідж керівника та його вплив на імідж організації.

Варіант 7 Комунікаційна система як елемент організаційної культури

Що таке комунікації та комунікаційна система? Типи організаційних комунікацій і способи управління ними. У чому виявляється вплив організаційної структури на комунікації? Опишіть принципи та підходи щодо побудови ефективних ділових комунікацій в організації. Сутність і роль неформальних комунікацій. Перелічіть завдання системи інформування. Навіщо потрібен зворотній зв'язок?

Варіант 8 Стиль управління та організаційна культура

Що таке стиль управління? Якими є стилі управління? Фактори, що впливають на стиль управління. Чи впливає стиль управління на організаційну культуру? Вплив стилю управління на соціально-психологічний клімат організації.

Варіант 9 Принципи й методи формування організаційної культури

Які існують підходи до формування організаційної культури? Які фактори впливають на формування організаційної культури? Основні джерела формування культури організації. Перелічіть принципи формування організаційної культури. Якими є основні етапи формування організаційної культури? Розкрийте зміст кожного етапу. Опишіть шляхи формування організаційної культури за Е. Шейном. Які існують методи формування організаційної культури? Проаналізуйте особливості формування культури в щойно створених та в зрілих організаціях. Яким чином засновники й лідери організацій впливають на процес формування культури?

Варіант 10 Принципи й методи підтримання організаційної культури

Назвіть методи підтримання організаційної культури в організації. Які фактори впливають на організаційну культуру. Соціально-психологічний клімат як складник організаційної культури.

Варіант 11 Роль лідерства в побудові, упровадженні та розвитку організаційної культури

Подайте визначення поняття «лідерство», охарактеризуйте сутність лідерства з погляду влади й впливу. Якими є ключові компетенції лідера в організації? Порівняйте поняття «лідерство» й «авторитет». Роль лідера у формуванні та розвитку організаційної культури органів державної влади та місцевого самоврядування.

Варіант 12 Методи змінювання організаційної культури

Зміни в організації: поняття, значення, різновиди. Управління змінами в організації. Розкрийте сутність внутрішніх і зовнішніх змін. Елементи внутрішнього та зовнішнього середовищ організації. Перелічіть фактори, що визначають зміни організаційної культури. Охарактеризуйте зміст кожного фактора. Наведіть приклади впливу конкретних певних факторів на організацію.

Варіант 13 Вплив організаційної культури на організаційну ефективність

Поняття ефективності в управлінні. Моделі впливу організаційної культури на організаційну ефективність і конкурентоздатність ((Модель Сате, Модель Пітерса – Уотермана, Модель Парсонса, Модель Квіна – Рорбаха, Модель Д. Денісона). Які існують показники ефективності організаційної культури?

Варіант 14 Фактори, що впливають на особливості організаційної культури

Чому, на Вашу думку, кожна організація має унікальну організаційну культуру? Як створюються особливості організаційної культури? Які фактори впливають на особливості організаційної культури? Розкрийте зміст усіх факторів. Наведіть приклади зовнішніх і внутрішніх факторів, що впливають на особливості організаційної культури. Чи впливає на організаційну культуру

структура робочої сили, соціальний, віковий, кваліфікаційний склад? Вплив національної культури і традицій на організаційну культуру.

Варіант 15 Вплив національної культури на організаційну культуру підприємства

Національна культура, її вплив на культуру організації. Якими є передумови формування організаційної культури вітчизняних організацій? Перелічіть головні цінності організаційної культури вітчизняних організацій. Чому необхідно вивчати організаційну культуру на макрорівні? У чому полягає головна відмінність української ділової культури від ділової культури країн Заходу та Сходу? Як впливають релігія та національний менталітет на організаційну культуру?

Варіант 16 Особливості організаційної культури органів державної влади та органів місцевого самоврядування

Організаційна культура в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування. Вплив організаційної культури державної служби на формування іміджу державного службовця. Етичний кодекс організації та його значення.

Варіант 17 Поняття й різновиди субкультур

Що таке субкультура? За якими критеріями субкультури виокремлюються? Перелічіть складники й ознаки субкультури. Закономірності розвитку субкультури. Що таке контркультура? За яких умов в організації виникають контркультури? Різновиди контркультур.

Варіант 18 Типологія організаційних культур

Типи організаційних культур, їх характеристика. Розкрийте сутність типологій Г. Хофштеда, Т. Е. Дейла й А. А. Кеннеді, Р. Акоффа, М. Бурке, С. Ханді, У. Оучі, К. Кемерона й Р. Куінна. Який тип організаційної культури найефективніший в екстремальній ситуації; у стані кризи; у період розквіту організації?

Варіант 19 Зміст і показники аналізу організаційної культури

Зміст і показники аналізу організаційної культури. У чому полягають особливості організаційної культури як об'єкта дослідження? Показники аналізу організаційної культури. Характеристики й параметри організаційної культури. Назвіть головні методи вивчення організаційної культури, здійснювані за допомогою різних соціогуманітарних дисциплін.

Варіант 20 Організаційна культура й головні кадрові технології

Взаємозв'язок організаційної культури з кадровими технологіями. Добір і відбір персоналу, трудова адаптація новопризначених службовців, системи оцінювання, кар'єрний ріст. Чому саме у рамках організаційної культури формується критеріальні засади діяльності персоналу організації?

Варіант 21 Організаційна культура й мотивація персоналу державної служби

Охарактеризуйте організаційну культуру як об'єкт управління. З якою метою керівники підприємств здійснюють управлінський вплив на організаційну культуру? Системи мотивації у різних оргкультурах. Назвіть основні мотиватори й стимули, що «працюють» у організаціях із різним типом культур.

Варіант 22 Управління організаційною культурою

З яких етапів складається процес управління організаційною культурою організації? Які методи підтримання організаційної культури Вам відомі? Хто відповідає за підтримання бажаної організаційної культури?

Варіант 23 Зарубіжний досвід управління організаційною культурою організації

Особливості організаційної культури у зарубіжних моделях управління. Українська ділова культура – частина світової ділової культури.

Варіант 24 Організаційна культура й життєвий цикл організації

Взаємозв'язок організаційної культури та життєвого циклу організації. Завдання щодо підтримання й розвитку організаційної культури на різних стадіях життєвого циклу організації. У чому, на Ваш погляд, полягає значення місії організації? Як співвідносяться цінності, цілі та місія організації?

Варіант 25 Формування робочих команд

Виокремте головні аспекти поняття «команда», її особливості й переваги порівняно з робочою групою. Охарактеризуйте ознаки ефективної командної роботи та проблем, що можуть виникнути в команді, підходи щодо формування команд.

Варіант 26 Соціально-психологічний клімат як елемент організаційної культури

Вплив організаційної культури на адаптацію новопризначених керівників, мотивацію, соціально-психологічний клімат колективу державних службовців та задоволеність працею. Формування сприятливого соціально-психологічного клімату в організації. Назвіть головні передумови виникнення конфліктів в організації, їх наслідки, а також перелічіть різні види конфліктів.

Варіант 27 Формування організаційної культури в організації

Формування організаційної культури сучасної організації. Основні елементи організаційної культури. Організаційна культура та організаційна структура органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Варіант 28 Організаційна культура як основа управління організаційною поведінкою

Функції організаційної культури. Формування, підтримання й змінювання організаційної культури. Цінність організаційної культури для практики управління організаційною поведінкою персоналу.

Варіант 29 Організаційна культура й організаційна структура

Поняття й принципи побудови організаційних структур. Типи організаційних структур. Охарактеризуйте бюрократичну та органічну організаційні структури; розгляньте особливості поведінки персоналу кожного типу.

Варіант 30 Моделі впливу організаційної культури на організаційну ефективність

Моделі впливу організаційної культури на організаційну ефективність та конкурентоздатність (моделі Сате, Пітерса – Уотермана, Парсонса, Квіна–Рорбаха, Д. Денісона). За допомогою чого можна оцінити вплив організаційної культури на організаційну ефективність?

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Базова

1. Андреева И. В. Организационная культура : учеб. пособие / И. В. Андреева, О. Б. Бетина. – СПб. : СПбГИЭУ, 2010. – 294 с.
2. Бабаєв В. М. Організаційна культура керівника : навч. посібник для спеціальності «Адміністративний менеджмент» / В. М. Бабаєв, Н. В. Шаронова. – Харків : НТУ «ХП», 2005. – 260 с.
3. Гайдученко С. О. Організаційна культура у контексті публічного управління : монографія / С. О. Гайдученко. – Харків : «Друкарня Мадрид», 2016. – 344 с.
4. Диагностика и изменение организационной культуры : пер. с англ. / К. Камерон, Р. Куинн; под ред. И. В. Андреевой. – СПб. : Изд-во «Питер», 2001. – 320 с.
5. Карташова Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Карташова, Т. В. Никонова, Т. О. Соломандина. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 220 с.
6. Стеклова О. Е. Организационная культура : учеб. пособие / О. Е. Стеклова. – Ульяновск : УлГТУ, 2007. – 127 с.
7. Тихомирова О. Г. Организационная культура : формирование, развитие и оценка : учебное пособие / О. Г. Тихомирова. – Спб. : СПбГУ ИТМО, 2008. – 154 с.
8. Организационная культура и лидерство : 3-е изд. / Э. Шэйн; пер. с англ. под ред. Т. Ю. Ковалевой. – СПб. : Питер, 2007. – 338 с.

Допоміжна

1. Європейські стандарти врядування на регіональному рівні : монографія / Т. М. Безверхнюк, С. Є. Саханенко, Е. Х. Топалова / за заг. ред. Т. М. Безверхнюк. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2008. – 328 с.
2. Гончарук Н. Т. Управління керівним персоналом у сфері державної служби України : теорія та практика : монографія / Н. Т. Гончарук. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2012. – 344 с.

3. Державне управління: філософські, світоглядні та методологічні проблеми : монографія / за ред. В. М. Князева; кол. авт.: В. М. Князєв, І. Ф. Надольний, М. І. Мельник та ін. – Київ : НАДУ – Міленіум, 2003. – 320 с.
4. Дрешпак В. М. Знаки та символи в державному управлінні : монографія / В. М. Дрешпак. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2010. – 338 с.
5. Козаков В. М. Становлення та розвиток соціально-ціннісних засад державного управління в Україні : монографія / В. М. Козаков. – Вид-во НАДУ. – Київ, 2008. – 446 с.
6. Корпоративна культура : навч. посібник / Г. Л. Хаєт, О. Л. Єськов, Л. Г. Хаєт та ін.; під заг. ред. Г. Л. Хаєта. – Київ : Центр навчальної літератури, 2003. – 403 с.
7. Ліпенцев А. В. Розвиток лідерства у органах публічної влади у контексті завдань надання якісних адміністративних послуг : теоретичний та методологічний аспект [Електронний ресурс] / А. В. Ліпенцев // Демократичне врядування : наук. вісн. – 2013. – Вип. 12. Режим доступу : <http://www.lvivacademy.com/visnik12/fail/Lipentsev.pdf>.
8. Радченко О. В. Ціннісна система суспільства як механізм демократичного державотворення : монографія / Олександр Радченко – Харків : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2009. – 380 с.
9. Рачинський А. П. Організаційна культура і стратегічне управління персоналом : особливості взаємозв'язку [Електронний ресурс] / А. П. Рачинський. – Режим доступу: <http://www.academy.gov.ua/ej/ej5/txts/07rappov.htm>.
10. Суший О. Культура державного управління: сутність, складові та тенденції розвитку [Електронний ресурс] / О. Суший // Вісник НАДУ «Філософія, методологія, теорія та історія державного управління». – Режим доступу : http://nads.gov.ua/Unadu_2012_4_7.pdf.

Навчальне видання

Методичні вказівки
до виконання контрольної роботи
з навчальної дисципліни

«ОРГАНІЗАЦІЙНА КУЛЬТУРА»

*(для студентів бакалавріату заочної форми навчання
спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування)*

Укладач **ГАЙДУЧЕНКО** Світлана Олександрівна

Відповідальний за випуск *М. М. Новікова*

Редактор *О. А. Норик*

Комп'ютерний набір *С. О. Гайдученко*

Комп'ютерне верстання *І. В. Волосожарової*

План 2017, поз. 344 М

Підп. до друку 08.09.2017

Друк на ризографі

Тираж 50 пр.

Формат 60x84/16

Ум. друк. арк. 1,0

Зам. №

Видавець і виготовлювач:

Харківський національний університет
міського господарства імені О. М. Бекетова,
вул. Маршала Бажанова, 17, Харків, 61002
Електронна адреса: rectorat@kname.edu.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК № 5328 від 11.04.2017 р.